ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №346
Невского района Санкт-Петербурга

Принята
решением Педагогического Совета
Образовательного учреждения
Протокол от 31.05.2022 №9

Утверждена
приказом директора ГБОУ школы №346
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.05.2022 №219
В.И. Кравченко

Рабочая программа
по предмету «Информатика»
для 7 классов
на 2022-2023 учебный год

Санкт-Петербург
2022

Пояснительная записка

Место предмета в учебном плане школы

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации отводит на изучение Информатики в 7 классе – 34 учебных часа из расчета 1 учебный час в неделю.

Используемый учебно-методический комплект:

Рабочая программа и календарно-тематическое планирование предполагает использование следующего учебника:

1. Семакин И.Г. Информатика.: учебник для 7класс / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. – 264 с.: ил.

Электронные ресурсы:

1. Материалы авторской мастерской Семакина И.Г. (http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/2/)
2. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/)
3. Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний» http://www.lbz.ru/
4. http://www.metodist.ru Лаборатория информатики МИОО
5. http://www.it-n.ru Сеть творческих учителей информатики
6. http://www.metod-kopilka.ru Методическая копилка учителя информатики
7. http://www.fcior.edu.ru http://www.eor.edu.ru Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС)
8. http://www.pedsovet.su Педагогическое сообщество
9. http://www.scool-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
10. https://урокцифры.рф/ Урок цифры – всероссийский образовательный проект.

Дополнительные используемые информационные ресурсы:

1. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Практикум 7-9, 2013.
2. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Углубленный уровень. 10-11 классы: методическое пособие / И.Г.Семакин, И.Н.Бежина – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 320 с.: ил.
3. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 10-11 классы: методическое пособие / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 102 с.: ил.

Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Основные задачи программы:

систематизировать подходы к изучению предмета;

сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;

научить пользоваться распространенными прикладными пакетами;

показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;

сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс среднего образования.

Данный курс призван обеспечить базовые знания учащихся, т.е. сформировать представления о сущности информации и информационных процессов, развить логическое мышление, являющееся необходимой частью научного взгляда на мир, познакомить учащихся с современными информационными технологиями.

Учащиеся приобретают знания и умения работы на современных профессиональных ПК и программных средствах. Приобретение информационной культуры обеспечивается изучением и работой с текстовым и графическим редактором, электронными таблицами, СУБД, мультимедийными продуктами, средствами компьютерных телекоммуникаций.

Программой предполагается проведение практических работ, направленных на отработку отдельных технологических приемов.

Текущий контроль усвоения учебного материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Изучение каждого раздела курса заканчивается проведением контрольной работы.

Цель **изучения курса информатики в 7 классе – знакомство учащихся с современными информационными технологиями.**

Задачи курса:

1. обеспечить прочное и сознательное овладение учащимися основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации;
2. раскрыть учащимся роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационных технологий и вычислительной техники в развитии современного общества;

3. познакомить с технологией создания презентаций;
4. привитие навыка сознательного и рационального использования ЭВМ в своей учебной деятельности.

1. **Введение в предмет 1 ч.**

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики.

2. **Человек и информация 4 ч**

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы

Измерение информации. Единицы измерения информации.

Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с тренажером; основные приемы редактирования.

Учащиеся должны знать:

- связь между информацией и знаниями человека;
- что такое информационные процессы;
- какие существуют носители информации;
- функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;
- как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);
- что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

3. **Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч**

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

Учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- сущность программного управления работой компьютера;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.

Учащиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране директорию диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.

4. Текстовая информация и компьютер 9 ч.

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

При наличии соответствующих технических и программных средств: практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

Учащиеся должны знать:

- способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

Учащиеся должны уметь:

- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

5. Графическая информация и компьютер 6 ч

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

Практика на компьютере: создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

При наличии технических и программных средств: сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

Учащиеся должны знать:

- способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- какие существуют области применения компьютерной графики;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

Учащиеся должны уметь:

- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

6. Мультимедиа и компьютерные презентации 6 ч

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора;

При наличии технических и программных средств: запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

Учащиеся должны знать:

- что такое мультимедиа;
- принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Учащиеся должны уметь:

- Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

Требования к результатам освоения курса.

Сформулированные цели реализуются через достижение образовательных результатов. Эти результаты структурированы по ключевым задачам, отражающим индивидуальные, общественные и государственные потребности, и включают в себя предметные, метапредметные и личностные результаты. Особенность изучения курса заключается в том, что многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ) имеют значимость для других предметных областей и формируются при их изучении.

Личностные результаты:

- Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- Развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- Формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты:

- Умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

- Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;
- Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, схемы, графики, таблицы для решения учебных и познавательных задач;
- Смысловое чтение;
- Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- Умение применять поисковые системы учебных и познавательных задач;
- Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Предметные результаты:

- Умение использовать термины «информация», «наука», «связь», «сообщение», «данные», «входные данные», «процессы», «органы чувств», «кодирование», «программа», «формула», «история развития», «звуковое кодирование», «звуковое кодирование», «пространственная дискретизация», «волны», «рисуночное письмо»; «рисунок» понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике и т.д;
- Умение описывать размер двоичных текстов, используя термины «бит», «байт» и производные от них; умение кодировать и декодировать тексты при известной кодовой таблице и т.д.;
- Умение использовать прикладные компьютерные программы;
- Умение выбора способа представления данных в зависимости от постановленной задачи.

Полученные результаты служат основой разработки контрольных измерительных материалов.

Система оценки достижений учащихся.

Деятельность учащихся на уроках информатики оценивается с позиций современных образовательных технологий: личностного подхода в обучении, развивающего обучения и успешности деятельности учащихся. Задания носят посильный развивающий характер. Оценивание имеет форму стимулирования обучения и саморазвития школьника в рамках возможностей учащихся.

Инструментарий для оценивания результатов.

Контрольные работы, самостоятельные работы, индивидуальные задания, тесты, устный опрос, викторины и практические задания, выполнение нормативов в практических видах деятельности – главная составляющая учебного процесса.

Формы промежуточного и итогового контроля.

Для контроля за усвоением учащимися пройденного материала используются такие методы как индивидуальный и фронтальный опрос, метод проектов, а также контрольные работы в виде тестирования ЭОР.

Контрольные работы по разделам:
№1 «Человек и информация».

№2 «Компьютер: устройство и ПО».

№3 «Текстовая информация и компьютер».

№4 «Графическая информация и компьютер».

№5 «Мультимедиа и компьютерные презентации».

Темы творческих работ:

1.Раздел Человек и информация:
А) Информация в жизни общества;
Б) Информационное общество и информация;
В) Смысл информация в моей жизни.
2.Раздел Компьютер: устройство и программное обеспечение:
А) Носители информации: вчера, сегодня, завтра;
Б) Поколение ЭВМ;
В) Компьютер будущего в моем представлении.
3. Раздел Мультимедиа и компьютерные презентации:
А) Мультимедиа в моей жизни;
Б) Компьютерные презентации в моей жизни;
В) Мой первый видеоролик.

Критерии оценки контроля.

Оценка “5” ставится, если ученик: выполнил работу без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.
Оценка “4” ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

Оценка “3” ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух-трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
Оценка “2” ставится, если ученик допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3” или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание.
1) Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
2) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

Календарно-тематический план

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Планируемые результаты Предметные результаты (чему научится)	Метапредметные результаты (характеристика деятельности)	Тип/форма урока
1	2	3	4	5	6
1.	ПТБ.	1	Правила ТБ. Информатика, носители информации, память. Символьная и образная, декларативная и процедурная информация.	Организация рабочего места; выполнение правил гигиены труда; владение устной речью; работа с учебником; умение внимательно воспринимать информацию и запоминать её; **Знать:** • Правила поведения в кабинете информатики. • Основные положения техники безопасности при работе на компьютерах. • Определение понятия «информатика». Содержание курса информатики.	Урок открытия нового знания.
2.	Информация и знания. Восприятие информации человеком	1	Восприятие информации; информация и письменность; языки естественные и формальные; формы представления информации		Устный опрос Практическая работа
3.	Информационные процессы Работа с тренажёром клавиатуры	1	Основные информационные процессы; хранение информации; передача информации; обработка информации; поиск информации; информационные процессы в живой природе.	**Знать:** • Связь между информацией и знаниями человека. • Функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки. **Уметь:** • Приводить примеры информации и информационных процессов из	Практическая работа

				области человеческой деятельности, живой природы и техники. • Определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал. Приводить примеры информативных и неинформативных сообщений.	
4.	Работа с тренажёром клавиатуры	1	Знание назначения клавиш на клавиатуре.	**Уметь:** • Работать с клавиатурным тренажером. Применять основные приемы редактирования	Практическая работа
5.	Измерение информации (алфавитный подход). Единицы измерения информации	1	Бит, байт. Определение объема информации	умение внимательно воспринимать информацию и запоминать её; умение самостоятельно выполнять упражнения, решать познавательные задачи;	Урок открытия нового знания.+ Практическая работа
6.	Назначение и устройство компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти.	1	Что общее между компьютером и человеком; состав компьютера; данные и программа; принципы фон Неймана; внутренняя и внешняя память; структура внутренней памяти компьютера; носители и устройства внешней памяти	**Знать:** • Структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты), понятие адреса памяти. • Типы и свойства устройств внешней памяти. Типы и назначение устройств ввода-вывода.	Комбинированный Практическая работа
7.	Устройство персонального компьютера и его основные характеристики. Знакомство с комплектацией устройство персонального	1	Что такое ПК; основные устройства ПК; магистральный принцип взаимодействия устройств ПК; характеристики микропроцессора: тактовая	умение внимательно воспринимать информацию и запоминать её; умение самостоятельно выполнять упражнения, решать познавательные задачи;	Комбинированный Практическая работа

	компьютера, подключение внешних устройств.		частота и разрядность; объем внутренней (оперативной) памяти; характеристики устройств внешней памяти.		
8.	Понятие программного обеспечения и его типы. Назначение операционной системы и её основные функции.	1	Программное обеспечение; типы ПО; состав ППО; операционная система; интерактивный режим; сервисные программы; системы программирования	**Знать:** • Сущность программного управления работой компьютера. • Принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура. Назначение программного обеспечения и его состав.	Устный опрос Урок открытия нового знания Практическая работа
9.	Пользовательский интерфейс. Знакомство с интерфейсом операционной системы, установленной на ПК	1	Дружественный пользовательский интерфейс; объектно-ориентированный интерфейс, объекты; контекстное меню	**Уметь:** • Инициализировать выполнение программ из программных файлов. • Просматривать на экране директорию диска. • Выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками):копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск. Использовать антивирусные программы	Комбинированный Практическая работа
10.	Файлы и файловые структуры.	1	Файл, имя файла, логические диски; файловая структура	**Знать:** • Понятие файла и расширения • Правила именования файлов • Имя файла и расположение **Уметь:** • Выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками):	Тест + практическое задание

				копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск. • Определять расположение файла по имени	
11.	Работа с файловой структурой операционной системы	1	Путь к файлу, полное имя файла, просмотр файловой структуры	**Уметь:** • Ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню. • Пользоваться клавиатурой. Ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами	Практическое задание
12.	Контрольная работа по темам Человек и информация, Компьютер: устройство и ПО	1		**Уметь:** анализ, обобщение и систематизация информации	Комп тест-(30мин)
13.	Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные таблицы	1	Преимущества компьютерного документа по сравнению с бумажным; представление текста в памяти компьютера; гипертекст	**Знать:** Способы представления символьной информации в памяти ЭВМ (таблицы, кодировки, текстовые файлы)	Устный опрос + практическое задание
14.	Текстовые редакторы и текстовые процессоры Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста	1	Текстовый редактор и текстовый процессор; структурные единицы текста; среда текстового редактора	**Знать:** • Назначение текстовых редакторов (тестовых процессов). • Основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование6, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).	Письменная самостоятельная работа +Практическая работа
15.	Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста	1	Режим ввода-редактирования текста	**Знать:** • Назначение текстовых редакторов (тестовых процессов). • Основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование6, печать,	Устный опрос + практическое задание

				орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами). **Уметь:** • Набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов. • Выполнить основные операции над текстом, допускаемые этим редактором. Сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.	
16.	Работа со шрифтами, приёмы форматирования текста. Орфографическая проверка текст. Печать документа.	1	Шрифты и начертания; форматирование текста; работа с фрагментами (орфопроверка, печать документа)	**Уметь:** • Набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов. • Выполнить основные операции над текстом, допускаемые этим редактором. Сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.	Устный опрос + практическое задание
17.	Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены	1	Копирование и перемещение текста, поиск и замена	**Знать:** • Назначение текстовых редакторов (тестовых процессов). • Основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование6, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами). **Уметь:** • Набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов. • Выполнить основные операции над текстом, допускаемые этим редактором. Сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.	Устный опрос + практическое задание

18.	Работа с таблицами	1	Создание и редактирование таблиц	**Знать:** • Назначение текстовых редакторов (тестовых процессов). • Правила ввода и редактирования таблиц **Уметь:** • Набирать и редактировать таблицы в одном из текстовых редакторов. • Выполнить основные операции над текстом, допускаемые этим редактором.	Изучение нового материала +Практическая работа
19.	Дополнительные возможности текстового процессора. (орфографический контроль, стили и шаблоны, списки, графика, формулы в текстовых документах, перевод и распознавание текстов)	1	Стиль и шаблон; работа со списками; включение таблиц, формул и графических объектов в текстовый документ; программы- переводчики	**Знать:** • Дополнительные возможности текстовых процессоров • Назначение текстовых редакторов (тестовых процессов). Основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование6, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами	Тест + практическое задание
20.	Практическая работа на тему «Создание и обработка текстовых документов»	1	Работа в текстовом редакторе «Создание и обработка текстовых документов»	**Уметь:** • Набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов. • Выполнить основные операции над текстом, допускаемые этим редактором. • Сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать. • Использовать дополнительные возможности текстового редактора	Практическое задание

21.	Контрольная работа по теме «Текстовая информация и компьютер»	1	Умение оформления текстового документа по образцу	**Знать:** • Назначение текстовых редакторов (тестовых процессов). • Основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование6, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами). **Уметь:** • Набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов. • Выполнить основные операции над текстом, допускаемые этим редактором. Сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.	Тест(15мин) + практическое задание
22.	Компьютерная графика и области её применения. Понятие растровой и векторной графики.	1	История компьютерной графики; виды графики; компьютерная анимация;	**Знать:** • Способы представления изображений в памяти и ЭВМ, понятие о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти. • Какие существуют области применения компьютерной графики. • Назначение графических редакторов.	Урок открытия нового знания+ Практическая работа
23.	Графические редакторы растрового типа (Работа с растровым графическим редактором)	1	знакомство со средой растрового графического редактора Назначение и возможности.	**Знать:** • Способы представления изображений в памяти и ЭВМ, понятие о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти. • Какие существуют области применения компьютерной графики.	Комбинированный Практическая работа

				• Назначение графических редакторов. • Назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа. **Уметь:** • Строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов. • Сохранять рисунки на диске и загружать с диска, выводить на печать.	
24.	Кодирование изображения (Работа с растровым графическим редактором)	1	Кодирование цветов пикселей; объем видеопамяти	**Знать:** • Способы представления изображений в памяти и ЭВМ, понятие о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти. • Какие существуют области применения компьютерной графики. • Назначение графических редакторов. • Назначение основных компонентов среды графического редактора. **Уметь:** • Строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов. • Сохранять рисунки на диске и загружать с диска, выводить на печать.	Комбинированный Практическая работа
25.	Работа с векторным графическим редактором	1	Знакомство со средой векторного графического редактора	**Знать:** • Способы представления изображений в памяти и ЭВМ,	Изучение нового материала +Практическая работа

				понятие о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти. • Какие существуют области применения компьютерной графики. • Назначение графических • редакторов. • Назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа. **Уметь:** • Строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов. • Сохранять рисунки на диске и загружать с диска, выводить на печать.	
26.	Технические средства компьютерной графики. (Сканирование изображения и его обработка в графическом редакторе)	1	Монитор; принципы работы монитора; видеопамять и дисплейный процессор; устройства ввода изображения в компьютер		Комбинированный Практическая работа
27.	Понятие о мультимедиа. Компьютерные презентации	1	• Мультимедиа; области использования; реклама; знакомство со средой создания компьютерных презентаций	**Знать:** • Что такое мультимедиа. • Принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера. • Основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях. **Уметь:** Создавать несложную презентацию в среде типовой программы	Устный опрос + практическое задание

28.	Понятие о мультимедиа. Компьютерные презентации	1	История звукозаписывающей техники; аналоговое представление звука; цифровое представление звука; АЦП и ЦАП	**Знать:** • Что такое мультимедиа. • Принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера. **Уметь:** • Различать цифровые звуки от аналоговых. • Оценивать качество звука. • Основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.	Комбинированный Практическая работа
29.	Создание презентации с использованием текста, графики и звука.	1	Создания компьютерных презентаций	**Уметь:** Создавать несложную презентацию в среде типовой программы	Практическая работа
30.	Представление звука в памяти компьютера. Технические средства мультимедиа.	1	Использование записанного звука в презентации	**Знать:** • Принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера.	Практическая работа
31.	Запись звука и изображения с использованием цифровой техники. Создание презентации с применением записанного звука и изображения (либо с созданием гиперссылок).	1	Запись звука и изображений	**Уметь:** • Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.	Комбинированный Практическая работа
32.	Контрольная работа по темам «Компьютерная графика» и «Мультимедиа»	1	применение ранее полученных знаний по темам «Компьютерная графика» и «Мультимедиа»	**Знать:** • Что такое мультимедиа. • Принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера.	Кр(20мин)+ практическое задание

				• Основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях. **Уметь:** • Создавать презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст, содержащей гиперссылки	
33.	Контрольная работа за курс 7 класса	1	применение ранее полученных ЗУН		Комп тест
34.	Обобщающий урок	1	умение самостоятельно выполнять упражнения, решать познавательные задачи; умение осуществлять самоконтроль в учебной деятельности; анализ, обобщение и систематизация информации;		

№ п/п	Тема урока	7а,7б , 7е ,7г,7д	
		план	факт
1	2	3	4
1.	ПТБ.		
2.	Информация и знания. Восприятие информации человеком		
3.	Информационные процессы. Работа с тренажёром клавиатуры		
4.	Работа с тренажёром клавиатуры		
5.	Измерение информации (алфавитный подход). Единицы измерения информации		

6.	Назначение и устройство компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти.		
7.	Устройство персонального компьютера и его основные характеристики. Знакомство с комплектацией устройство персонального компьютера, подключение внешних устройств.		
8.	Понятие программного обеспечения и его типы. Назначение операционной системы и её основные функции.		
9.	Пользовательский интерфейс. Знакомство с интерфейсом операционной системы, установленной на ПК		
10.	Файлы и файловые структуры.		
11.	Работа с файловой структурой операционной системы		
12.	Контрольная работа по темам Человек и информация, Компьютер: устройство и ПО		
13.	Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные таблицы		
14.	Текстовые редакторы и текстовые процессоры Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста		
15.	Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста		
16.	Работа со шрифтами, приёмы форматирования текста. Орфографическая проверка текст. Печать документа.		
17.	Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены		
18.	Работа с таблицами		
19.	Дополнительные возможности текстового процессора. (орфографический контроль, стили и шаблоны, списки, графика, формулы в текстовых документах, перевод и распознавание текстов)		
20.	Практическая работа на тему «Создание и обработка текстовых документов»		
21.	Контрольная работа по теме «Текстовая информация и компьютер»		
22.	Компьютерная графика и области её применения. Понятие растровой и векторной графики.		
23.	Графические редакторы растрового типа (Работа с растровым графическим редактором)		

24.	Кодирование изображения. (Работа с растровым графическим редактором)		
25.	Работа с векторным графическим редактором		
26.	Технические средства компьютерной графики. (Сканирование изображения и его обработка в графическом редакторе)		
27.	Понятие о мультимедиа. Компьютерные презентации		
28.	Понятие о мультимедиа. Компьютерные презентации		
29.	Создание презентации с использованием текста, графики и звука.		
30.	Представление звука в памяти компьютера. Технические средства мультимедиа.		
31.	Запись звука и изображения с использованием цифровой техники. Создание презентации с применением записанного звука и изображения (либо с созданием гиперссылок).		
32.	Контрольная работа по темам «Компьютерная графика» и «Мультимедиа»		
33.	Контрольная работа за курс 7 класса		
34.	Обобщающий урок		