**ПАМЯТКА «Дополнение сведений об организациях, кружках и секциях, группах» для корректной передачи на портал ЕПГУ**

Для того, чтобы родители получили возможность записываться в кружки и секции, подавая заявку через портал ЕПГУ, необходимо в связи с требованиями портала Государственных услуг, дополнить сведения об:

* Организациях;
* Программах;
* Группах.

Ниже перечислены поля, которые обязательно должны быть заполнены, и условия, которые должны быть соблюдены, для того чтобы информация об организациях, программах и группах передавалась на портал ЕПГУ, и была доступна для оказания услуги по записи в кружки и секции.

**ШАГ 1. Дополнение сведений об организациях**

Для того, чтобы сведения об организации передавались на портал ЕПГУ, необходимо чтобы организация была:

* Опубликована;
* Отображалась в каталоге организаций портала (https://dopobr.petersburgedu.ru/organizations/).

По организации должны быть заполнены следующие поля, информация из которых будет передаваться на портал ЕПГУ:

* Название организации;
* Полное название организации;
* ОГРН;
* **ОКТМО – новое поле;**
* **ОКАТО – новое поле;**
* Ведомственная принадлежность;
* Типы ОО;
* Юридический и фактический адреса;
* Сайт;
* Телефон;
* Адрес электронной почты.

**ШАГ 2. Дополнение сведений о кружках и секциях**

Для того, чтобы сведения о кружке или секции передавались на портал ЕПГУ, необходимо чтобы:

* Организация-организатор кружка или секции соответствовала требованиям к организации (см. Сведения об организациях);
* Программа опубликована;
* Программа отображается в каталоге кружков и секций портала (https://dopobr.petersburgedu.ru/programs/).

По программе должны быть заполнены следующие поля, информация из которых будет передаваться на портал ЕПГУ:

* Наименование программы (до 120 символов);
* Логотип;
* Описание – **берутся первые 140 символов поля «Описание программы»,** поэтому необходимо, чтобы начало описания не содержало картинок, ссылок, таблиц, не было выделено различными шрифтами и стилями;
* Содержание программы – не обязательное поле;
* Знания и умения – не обязательное поле;
* Материально-техническая база – не обязательное поле;
* Тип программы ОДО;
* Форма обучения;
* Уровень сложности;
* Срок обучения. Лет;
* Срок обучения. Месяцев;
* Срок обучения. Дней;
* Объем программы – необходимо заполнять как количество часов по программе;
* Программа инклюзивного обучения;
* Программа предназначена для детей с ОВЗ;
* **Нозологическая группа – новое поле**, не обязательное для заполнения, если указано, что программа предназначена для детей с ОВЗ;
* **Реестры программ – новое поле**, не обязательное для заполнения;
* Направленность;
* **Направление – новое поле,** обязательное для заполнения, заполняется аналогично полю «Направленности»;
* **Муниципалитет – новое поле**, обязательное для заполнения. Это поле влияет на возможность выбора программы;
* Адрес проведения программы.

**ШАГ 3. Дополнение сведений о группах**

Для того, чтобы сведения о группе передавались на портал ЕПГУ, необходимо чтобы:

* Организация-организатор кружка или секции соответствовала требованиям к организации (см. Сведения об организациях);
* Сведения о кружке или секции были внесены полностью (см. Сведения о кружках и секциях);
* Статус группы = «Комплектование», «Архив».

По группе должны быть заполнены следующие сведения:

* Название;
* Тип группы;
* Минимальный возраст;
* Максимальный возраст;
* Число обучающихся;
* Начало записи – если период записи = «Ограниченный», не обязательное поле;
* Окончание записи – если период записи = «Ограниченный», не обязательное поле;
* **Дата начала действия расписания – новое поле;**
* **Дата окончания действия расписания – новое поле**;
* Старт занятий;
* **Окончание занятий – новое поле**.

Расписание занятий также должно быть заполнено, поскольку является обязательными сведениями для передачи на ЕПГУ. При заполнении расписания необходимо указать и время начала, и время окончания.

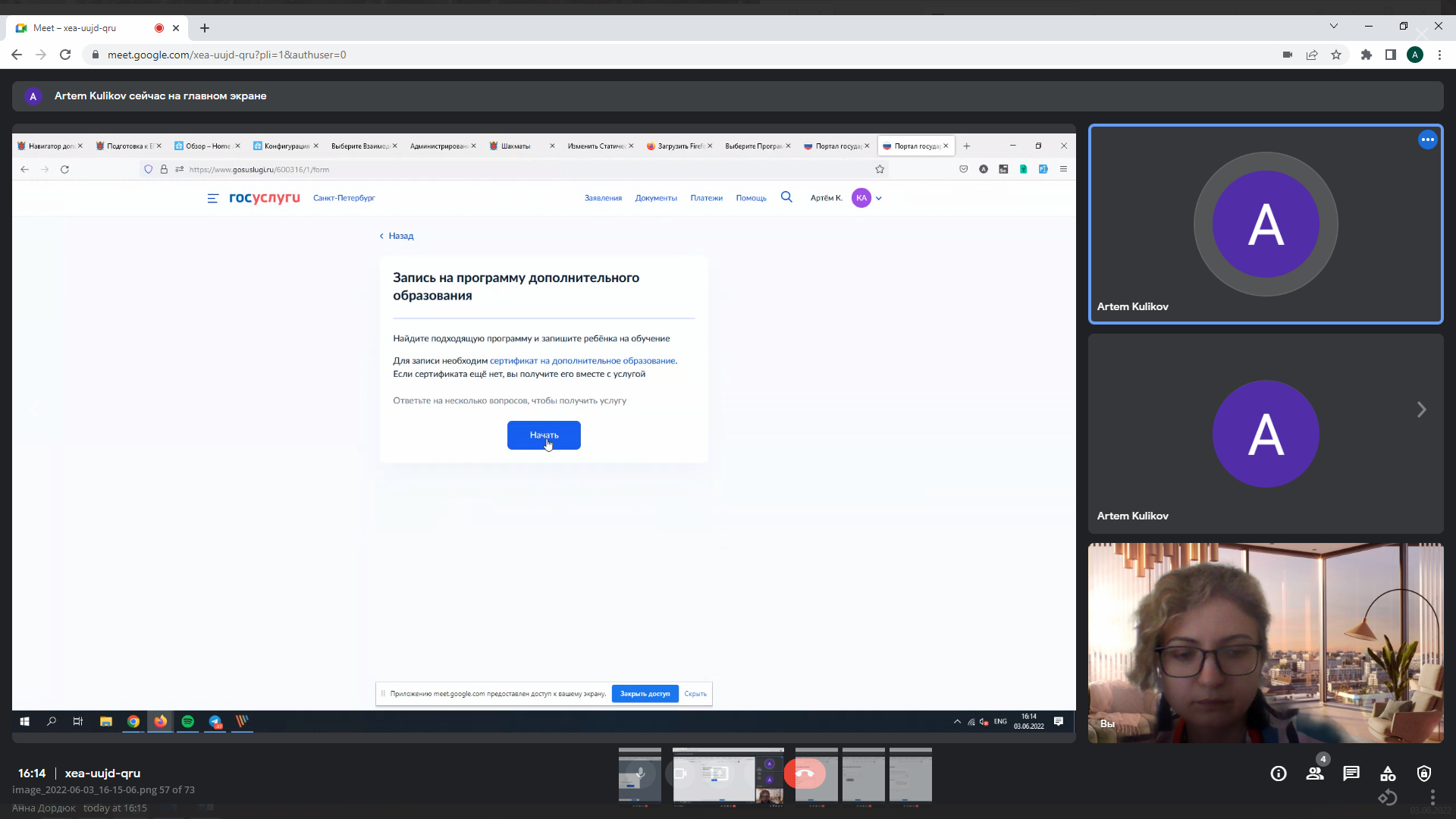
**Чтобы после передачи сведений о группах на Портал ЕПГУ, стала доступна подача заявок в группы, необходимо, чтобы:**

1. Статус группы = «Комплектование»;
2. Подача заявок через Портал – галочка установлена.

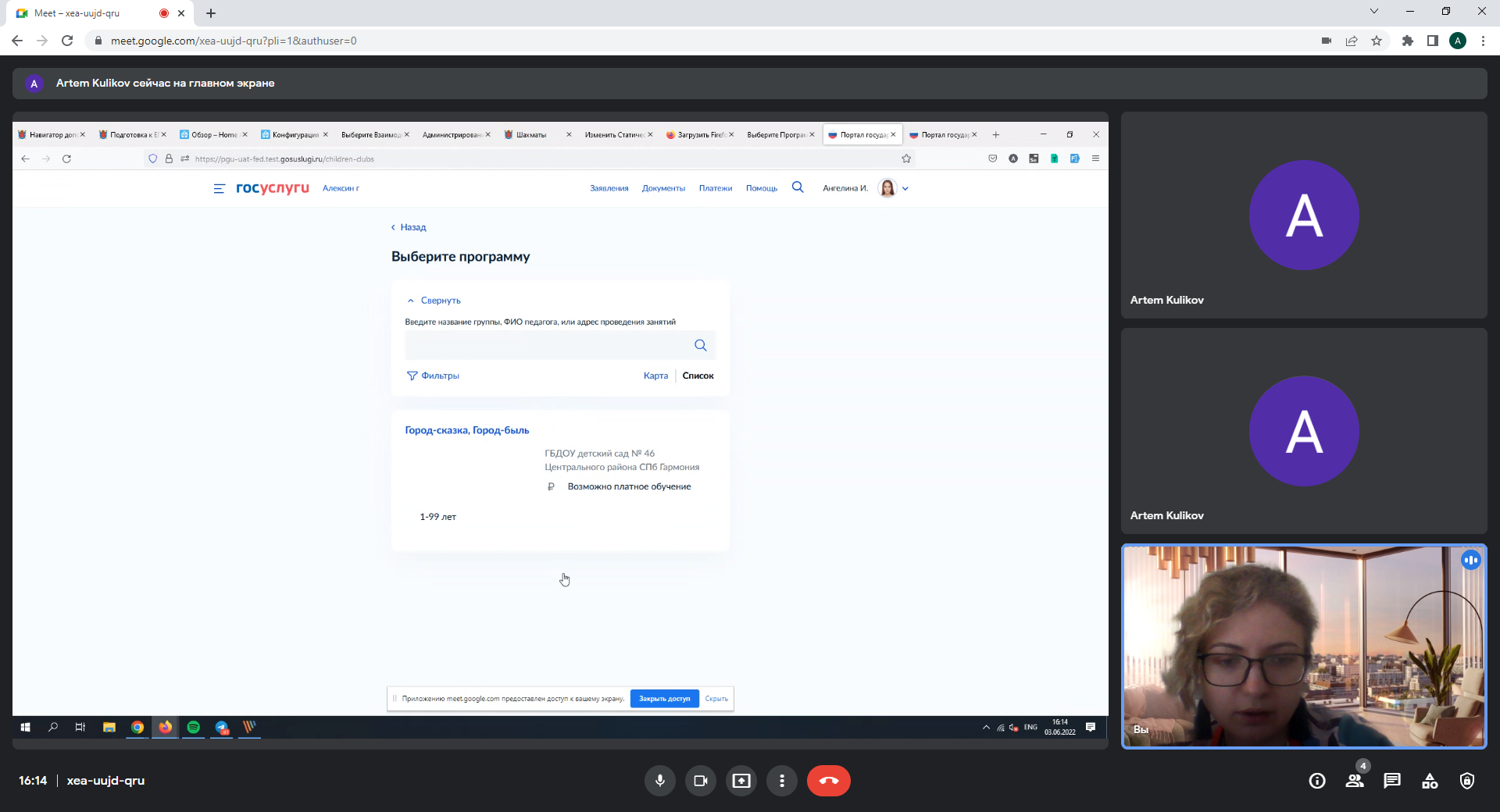
**ШАГ 4. Пользователь на ЕПГУ подает заявку на программу в конкретную группу**

ЕПГУ, получив сведения об организациях, программах и группах, отображает пользователю возможность подачи заявки на программу с выбором группы.

***Дети.Образование – Запись в кружки и секции – Запись на программу дополнительного образования – Начать***.

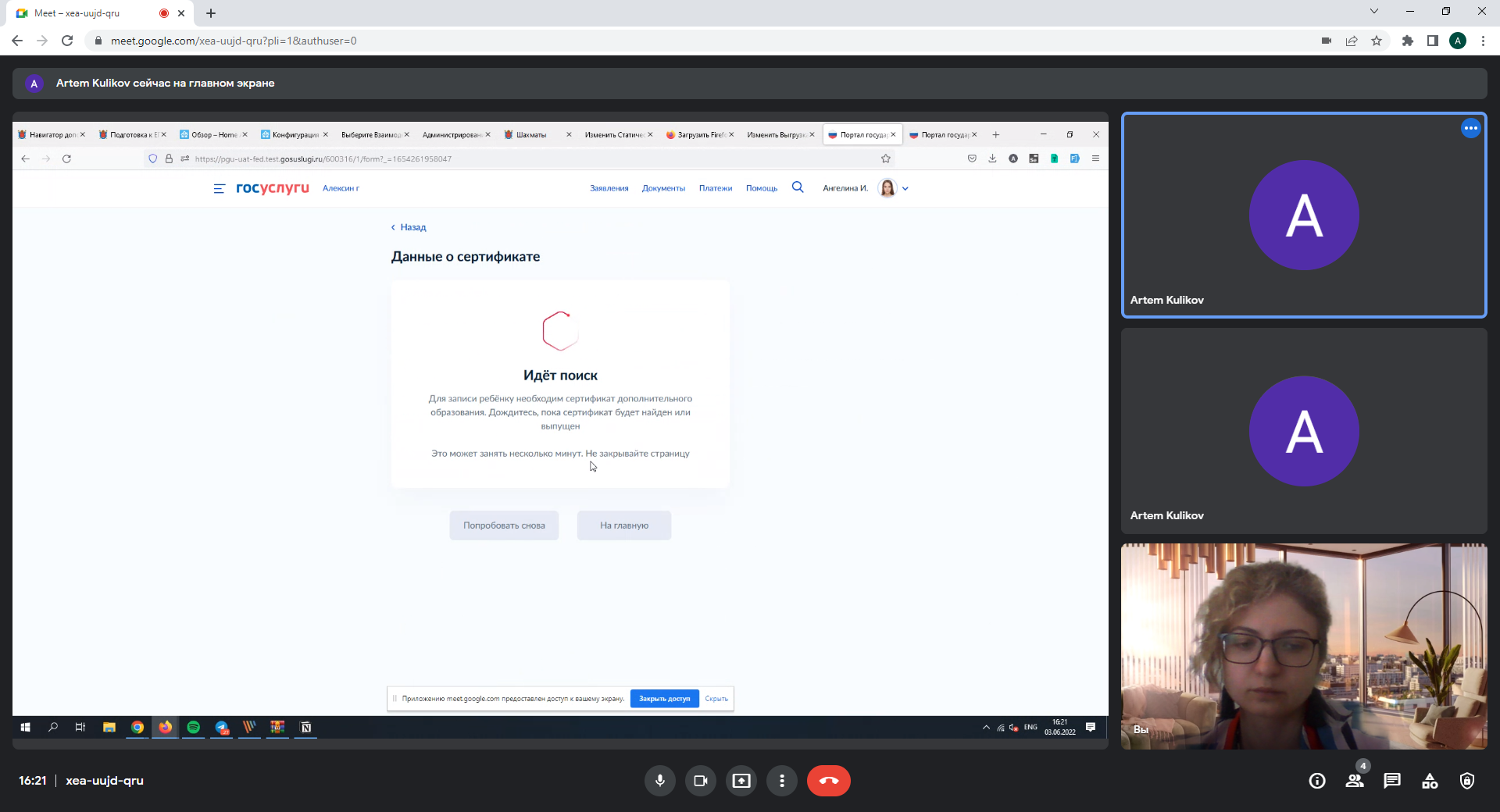


Пользователь выбирает регион «г. Санкт-Петербург» и учебный год, на который осуществляется запись. После этого ЕПГУ отображает список программ, доступных для записи в данном регионе и учебном году.

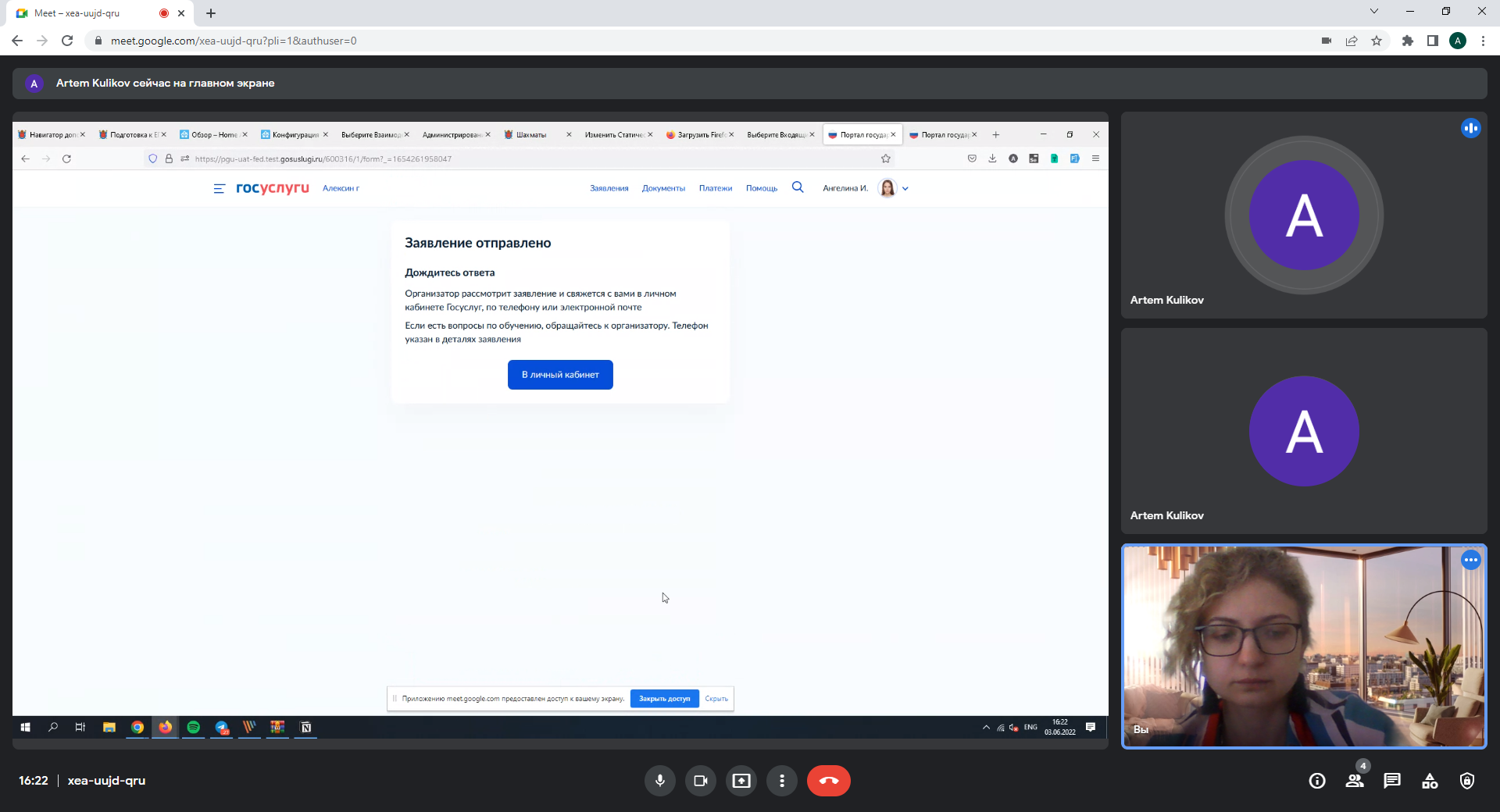


**Внимание!!! ВАЖНО! Пользователь должен выбрать способ оплаты «Из личных средств» даже если программа бесплатная. А затем система отобразит поиск сертификата по ребенку.**

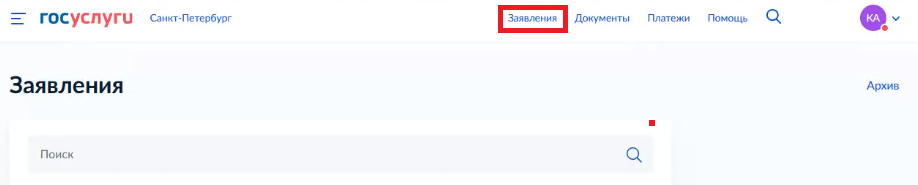
**Эти действия являются обязательными для ЕПГУ, несмотря на то, что в нашем регионе сертификаты не используются.**



По итогу заполнения заявки на портале ЕПГУ пользователю отображается сообщение об успехе записи.



В дальнейшем пользователь сможет просматривать сведения о процессе и изменениях статуса рассмотрения заявления в разделе «Заявления» Личного кабинета на ЕПГУ.



**ШАГ 5. Обработка заявки**

Заявка с ЕПГУ передается на портал «Дополнительное образование г.Санкт-Петербурга» и отображается в списке активных заявок группы кружка или секции, на которые была осуществлена подача заявки.

Оператор портала «Дополнительное образование г.Санкт-Петербурга» может одобрить заявку или отклонить, аналогично тому, как осуществляется работа с другими заявками.

**ШАГ 6. Закрытие возможности подачи заявок в группу после её наполнения**

В сведениях о группе необходимо снять галочку «Подача заявок через Портал».

**ГОТОВО!**