



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

оквд 02512218

05.11.2014

№ 4897-р

**Об утверждении Порядка проведения
итогового сочинения (изложения) как
условия допуска к государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования
в Санкт-Петербурге в 2014/2015 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2014 № 02-651 и от 15.10.2014 № 02-674

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – итоговое сочинение (изложение)) в Санкт-Петербурге в 2014/2015 учебном году согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО):

провести обучение педагогических работников государственных образовательных организаций, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) по оцениванию итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в срок до 20.11.2014;

разработать, согласовать с Комитетом по образованию и разместить на официальном сайте СПб АППО методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2016 году в срок до 20.07.2015.

3. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования центру повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ) организовать обучение педагогических работников, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в государственных образовательных организациях в срок до 20.11.2014.

4. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

обеспечить размещение на официальных сайтах отдела образования администрации района и государственных образовательных организаций информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении);

организовать информационную работу через средства массовой информации и государственные образовательные организации для выпускников прошлых лет о возможности участия в итоговом сочинении (изложении);

обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

довести до сведения руководителей негосударственных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2014/2015 учебном году.

5. Руководителям государственных образовательных организаций:

обеспечить подачу заявлений обучающимися государственных образовательных организаций на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему «Параграф»;

разместить на официальных сайтах государственных образовательных организаций информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет;

принять участие в апробации итогового сочинения (изложения) 20.11.2014.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

**Порядок
проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в Санкт-Петербурге в 2014/2015 учебном году**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2014/2015 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2014 № 02-651 и от 15.10.2014 № 02-674.

1.2. Данный Порядок определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – итоговое сочинение (изложение)), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения).

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой

организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно - воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет).

2.3. Регистрация для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится:

обучающихся - в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательная организация), в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования;

выпускников прошлых лет - в местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при отсутствии у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации) – в аккредитованных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2.4. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов о получении среднего общего образования или среднего (полного) общего образования. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в не аккредитованной по образовательным программам среднего общего образования образовательной организации, для подачи заявления на участие в итоговом сочинении должны подать заявление на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в аккредитованную образовательную организацию.

Указанное заявление подается лично или уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.5. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые

лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на написание изложения подается в образовательную организацию, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, не позже, чем за 2 недели до проведения изложения.

2.6. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуются на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения).

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа итогового сочинения (изложения) осуществляют:

Комитет по образованию;

администрации районов Санкт-Петербурга;

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ);

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования повышения квалификации специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО);

государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования);

образовательные организации.

3.2. Комитет по образованию:

издает нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге;

определяет места регистрации на итоговое сочинение (изложение) для выпускников прошлых лет;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает осуществление перепроверки итоговых сочинений (изложений) по заявлению обучающихся, выпускников прошлых лет.

3.3. Администрации районов Санкт-Петербурга:

определяют специальные места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними выпускников прошлых лет;

обеспечивают прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет;

организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через

образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» администрации района и образовательных организаций;

обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечивают работу пункта первичной обработки информации;

представляют заявки в РЦОКОиИТ на обучение педагогических работников, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);

обеспечивают доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивают доставку бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОКОиИТ для сканирования и в образовательные организации на хранение;

обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства;

осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения).

3.4. РЦОКОиИТ:

осуществляет сбор сведений об обучающихся и выпускниках прошлых лет, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и проверку корректности заполнения соответствующих полей в автоматизированной информационной системе «Параграф» (далее – АИС «Параграф»);

вносит полученные данные об обучающихся и выпускниках прошлых лет, участвующих в итоговом сочинении (изложении), в региональную информационную систему;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

обеспечивает образовательные организации бланками регистрации и бланками ответов обучающихся и выпускников прошлых лет, участвующих в итоговом сочинении (изложении);

обеспечивают сканирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся и выпускников прошлых лет, участвующих в итоговом сочинении (изложении);

осуществляет информирование обучающихся и выпускников прошлых лет о порядке, местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) на официальном информационном портале ege.spb.ru;

разрабатывает и утверждает инструктивные материалы по проведению итогового сочинения (изложения) для всех категорий педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), и для обучающихся и выпускников прошлых лет не позднее 15.11.2014;

обеспечивает прием заявлений от обучающихся, выпускников прошлых лет о повторной проверке их итогового сочинения (изложения);

обеспечивает работу комиссии, осуществляющей повторную проверку итоговых сочинений (изложений).

3.5. СПб АППО проводит обучение педагогических работников по оцениванию итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. Центр диагностики и консультирования выдает заключения о необходимости создания дополнительных условий при проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и необходимости создания пунктов проведения итогового сочинения (изложения) на дому.

3.7. Образовательные организации:

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

осуществляют сбор сведений об обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и внесение сведений в АИС «Параграф», своевременно передают информацию в пункт первичной обработки информации района в сроки, установленные уполномоченной организацией;

издают распорядительные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивают отбор и подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 2 к Порядку;

обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения);

организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и выпускников прошлых лет;

обеспечивают выделение помещения для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

3.8. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга, портале ege.spb.ru, сайтах образовательных организаций не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.9. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется в образовательных организациях экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, с правом привлечения независимых экспертов.

3.10. Эксперты комиссии образовательной организации должны обладать квалификацией, которая определяется требованиями, сформулированными в методических рекомендациях.

3.11. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения). Они привлекаются обязательно в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организации, обеспечивающей проведение сочинения (изложения) на оговоренных с ним организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

3.12. Состав комиссии образовательной организации формируется из педагогических работников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать педагогических работников, обучающихся выпускников данного учебного года. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

4. Проведение итогового сочинения (изложения).

4.1. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00.

4.2. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

4.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

4.4. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи черновиков не проверяются.

4.5. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

при необходимости лекарства и питание;

орфографический словарь (для изложения – орфографический и толковый словари).

4.6. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5. Порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

5.1. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть доступны экспертам.

5.2. Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет.

5.3. Руководитель образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации.

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся у руководителя образовательной организации.

5.4. Эксперты комиссии образовательной организации осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

5.5. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

5.6. Копии бланков итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации.

5.7. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

5.8. Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации не менее месяца со дня окончания проверки.

5.9. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации должна завершиться не позднее, чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.10. Руководители образовательных организаций обеспечивают доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки в пункт первичной обработки информации района для последующей доставки в РЦОКОиИТ для сканирования.

5.11. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее, чем через три дня после завершения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций.

5.12. После сканирования бумажные бланки итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в образовательные организации.

5.13. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОКОиИТ размещает на региональных серверах.

5.14. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

5.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения).

5.16. Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускниками прошлых лет подается в РЦОКОиИТ в течение трех дней со дня объявления образовательной организацией результатов итогового сочинения (изложения).

5.17. Повторную проверку итоговых сочинений (изложений) осуществляет комиссия, созданная распорядительным актом Комитета по образованию.

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся, выпускником прошлых лет.

5.18. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся, выпускников прошлых лет не позже, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

Приложение № 1 к Порядку проведения
итогового сочинения (изложения)
как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Санкт-Петербурге в 2014/2015 учебном году

**Места регистрации
выпускников прошлых лет на итоговое сочинение (изложение)
как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования**

Район	Адрес	Телефон	Контактное лицо
Адмиралтейский	Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 134Б, литер А	(812) 575-49-67	Крастина Елена Максимовна, Пьяникова Ольга Александровна
Василеостровский	Санкт-Петербург, 10-я линия В.О., дом 37, кабинет 207	(812) 323-74-45	Кипятков Максим Анатольевич, Аникушин Евгений Сергеевич
Выборгский	Санкт-Петербург, пр. Ярославский, д.72, 2 этаж, кабинет 22	(812) 554-40-88	Кузьмина Анна Игоревна
Калининский	Санкт-Петербург, ул. Софьи Ковалевской, д.16, к.6	(812) 417-35-33	Носкова Ирина Владимировна, Ананьева Анна Васильевна
Кировский	Санкт-Петербург, улица Зои Космодемьянской, дом 31, кабинет 33	(812) 786-13-16	Литвинович Прохор Александрович
Колпинский	Санкт-Петербург, Колпино, ул. Братьев Радченко, д. 12 (2 этаж, кабинет 15)	(921) 630-11-79	Сердюкова Нина Васильевна, Абрамович Татьяна Леонидовна, Евдокимов Владимир Анатольевич
Красногвардейский	Санкт-Петербург, улица Синявинская, дом 8 (кабинет 511, 5 этаж)	(812)576-87-93	Воронцова Галина Станиславовна

Красносельский	Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.36, к.6	(812) 730-15-94	Ложкомоева Ольга Руслановна
Кронштадский	Санкт-Петербург, Кронштадт, пр. Ленина, д. 35, кабинет 55	(812) 576-90-87	Гавшина Наталья Васильевна
Курортный	Санкт-Петербург, Сестрорецк, Наб.реки Сестры, д.13 (4 этаж)	(812) 437-20-26	Зызникова Ирина Анатольевна
Московский	Санкт-Петербург, ул. Орджоникидзе, д.18, кабинет 435	(812) 373-99-39	Жеглов Алексей Вениаминович
Невский	Санкт-Петербург, улица Бабушкина, д. 42, к. 4 кабинет 202	(812) 411-93-11	Щедрина Светлана Витальевна
Петроградский	Санкт-Петербург, улица Зверинская, дом 35, кабинет 28	(812) 232-99-76	Чернышов Сергей Владимирович
Петродворцовый	Санкт-Петербург г., Петергоф г., Санкт-Петербургский проспект, дом 61, литер А	(812) 417-21-14	Окулова Виктория Викторовна, Нериновская Людмила Сергеевна
Приморский	Санкт-Петербург, ул. Омская, д. 17, кабинет 308	(812) 496-13-75	Вылкова Екатерина Валериевна; Королева Елена Анатольевна
Пушкинский	Санкт-Петербург, Пушкин, улица Ленинградская, дом 2	(812) 476-99-61	Филиппова Дарья Васильевна
Фрунзенский	Санкт-Петербург, ул. Турку, д.20, к.2, кабинет 34	(812)705-65-39	Сушкова Ксения Алексеевна, Максименкова Варвара Сергеевна, Егорова Любовь Евгеньевна
Центральный	Санкт-Петербург, пер. Графский, дом 8 (5 этаж, "Пункт обработки информации")	(812) 573-92-95	Великая Анастасия Викторовна, Агафанова Дарья, Крибель Светлана Сергеевна

Приложение № 2 к Порядку проведения
итогового сочинения (изложения)
как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Санкт-Петербурге в 2014/2015 учебном году

**Технический регламент
проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска
к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования**

1. Требования к техническому и программному оснащению регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

1.1. Техническое оснащение РЦОИ для обеспечения проведения и обработки результатов итогового сочинения (изложения) должно соответствовать техническим требованиям к оснащению РЦОИ для обеспечения проведения и обработки результатов ЕГЭ, а также должно включать следующие рабочие станции:

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция «Авторизация»	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь внешний интерфейс USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.
Рабочая станция «Обработка бланков»	Рабочая станция должна иметь внешний интерфейс USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.

1.2. Требования к аппаратному обеспечению рабочих станций в РЦОИ:

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 650 Mb
Внешние интерфейсы и накопители	ATAPI CD-RW и Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует

Компонент	Конфигурация
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит

1.3. Требования к конфигурации программного обеспечения рабочих станций в РЦОИ.

Рабочая станция «Обработка бланков»

Компонент	Конфигурация
Серверная операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2000 SP4. Для Windows Server 2000 SP4 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732, соответствующего языка ОС)
СУБД	Microsoft SQL Server 2008 Enterprise Edition
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений
ПО для распознавания	Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений бланков итоговых сочинений
ПО для верификации	Специализированное ПО, для проверки и коррекции результатов распознавания изображений бланков итоговых сочинений

Рабочая станция «Авторизация»

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: <ul style="list-style-type: none"> — Mozilla Firefox, версия не ниже 3, — Google Chrome, версия не ниже 18, — Opera, версия не ниже 12, — Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8

2. Требования к техническому и программному оснащению образовательных организаций.

2.1. Требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции образовательных организаций.

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на уровне образовательных организаций	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь внешний интерфейс USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется

Компонент	Конфигурация
Лазерный принтер	Формат: А4: Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: Лазерная

2.2. Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции образовательной организации:

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 600 Mb
Внешние интерфейсы и накопители	ATAPI CD-RW и Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит
Система бесперебойного питания (рекомендуется)	Выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции. Время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.

2.3. Требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательных организаций:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше

Компонент	Конфигурация
Интернет браузер	Любой из браузеров: <ul style="list-style-type: none">— Mozilla Firefox, версия не ниже 3,— Google Chrome, версия не ниже 18,— Opera, версия не ниже 12,— Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8