УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 471 от 23.12 2021

Директор ГБОУ школы №346

_____ В.И. Кравченко

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

ГБОУ школы №346 Невского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 28.12 2021

Председатель Педагогического совета

_____ В.И. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации родительского контроля за горячим питанием обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №346

Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и локальными актами ГБОУ школы №346.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся школы.

1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданных Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся. Общее количество Комиссии составляет 5 человек.

2.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя, (секретарь) избираются из числа её членов.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся школы.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием.

3.4 Повышение уровня культуры питания обучающихся школы.

4.Фукциональные обязанности Комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

-контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;

-изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от заведующей производства информацию по качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия составляет план контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

6.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.4. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении выявленных нарушений.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.6. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.7.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
6.8.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
6.9.Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
6.10.При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:
-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды.;
-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей;
-информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.11.Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в образовательное учреждение для мониторинга качества питания:

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения или по телефону директора школы 588-96-00

Анкета школьника

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА НЕТ
ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
НЕ НРАВИТСЯ
НЕ УСПЕВАЕТЕ
ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
ГОРЯЧИЙЗАВТРАК
ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
ДА ИНОГДА НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
ДА НЕТ
7. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА
8. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
-НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
-ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
-ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
-ОСТЫВШАЯ ЕДА
-МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
-ИНОЕ 9. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
ДА НЕТ
10. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА? 11. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА НЕТ ИНОГДА
12. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
ДА НЕТ
13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
_____
_____
14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ ВШКОЛЕ
_____
_____

Справка проведения проверки Дата проведения проверки:

	Вопрос	**Да/нет**
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	

	Б) да	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	