Принят
Советом ГБОУ школы №346
Невского районаСанкт-Петербурга
Протокол_____
«_____»_____2023 года

Положение

о Музейно-экспозиционном комплексе

«История особого Ленинградского партизанского отряда В.Б. Савченко

и боевого пути 224-ой Краснознамённой Гатчинской стрелковой дивизии»

ГБОУ школы №346 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт- Петербург

2023

Положение

Музейно-экспозиционный комплекс
«История особого Ленинградского партизанского отряда В.Б. Савченко
и боевого пути 224-ой Краснознамённой Гатчинской стрелковой дивизии»
ГБОУ школы №346 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Музейно-экспозиционный комплекс «История особого Ленинградского партизанского отряда В.Б. Савченко и боевого пути 224-ой Краснознамённой Гатчинской стрелковой дивизии» ГБОУ школы №346 Невского района Санкт-Петербурга является структурным подразделением «ГБОУ школы№346», не зависимо от формы собственности.

1.2.Нормативно- правовые основание деятельности музея образовательной организации:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений фонде

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросамвоспитания обучающихся»,

- Письма Министерство просвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 года №9-ОД

- Письма Министерство просвещения от 20.02.2023г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музей образовательной организации организуется в целях обучения, воспитание духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4.Профиль и функции музея образовательной организации определяется задачами образовательной организации.

1.5.Штатная численность сотрудников музея образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Термин «Музей образовательной организации» включают в себя следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях; - музеи в организациях дополнительного образования.

2.2. Термин «Музей» включают в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.3. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Рекомендуемые профили музеев образовательных организаций:

- ✓ Исторические к их числу относятся сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.
- ✓ Военно-исторические к их числу относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск и видов вооружений и т.д.

2.4. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.5. Музейное собрание — научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
2.6. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
2.7. Книга поступлений основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.
2.8. Паспортизация процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.
2.9. Регистрация музея образовательной организации — внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте

3. Структура и руководство музея образовательной организации
3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.
3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять: руководитель музея, педагог-организатор, назначенный приказом по образовательной организации, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности.
3.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован совет содействия или попечительский совет.

1.Организация и деятельность музея образовательной организации
2.Организация музея в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.
3.Учредителем музея образовательной организации является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.
4.Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем данной образовательной организации,
5.Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- ✓ музейный актив из числа обучающихся и педагогов; собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы; помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- ✓ музейные экспозиции; положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

6.Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.
7.Функции музея образовательной организации
5. 1. Основными функциями музея являются:
5.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.
Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации
Учёт музейных предметов музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея; учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда,

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесением в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций,

Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.3. Профиль музея — краеведческий.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.
2.4. Обязательным условием для открытия музея является наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.
2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.
2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- кружки и секции Центра дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение музейного сайта;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т. д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.
4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.
4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.
4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.
4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях — фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях в шкафах с запирающими устройствами.
4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.
4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.
5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
5.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.
5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.
6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.