

Утверждено
приказом директора ГБОУ школы №346
Невского района Санкт-Петербурга
от 24.01.2014 г. №26/1

Принято
решением Совета
ГБОУ школы №346 Невского района
Санкт-Петербурга
от 23.01.2014 г. № 2

Директор  В.И. Кравченко



Положение
о порядке пользования и сдачи в библиотеку
учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимися,
осваивающими образовательные программы в пределах и за пределами федеральных
государственных образовательных стандартов

1 Порядок пользования учебниками

- 1.1 Учебники в бумажной форме выдаются учащимся во временное пользование сроком на 1 учебный год. Учебники, срок использования которых рассчитан на 2 года остаются у учащихся до окончания обучения по данному предмету. Исключение составляет учебник геометрии, рассчитанный на три года обучения (с 7 по 9 класс). После окончания 8 класса учащиеся должны полностью рассчитаться с библиотекой филиала.
- 1.2 Диски с учебниками в электронной форме выдаются обучающимся в библиотеках обоих зданий во временное пользование сроком на 3 дня – для переписывания на домашние компьютеры.
- 1.3 Учебные пособия для элективных курсов (9 – 11 класс) выдаются учителям, ведущим этот курс, на кабинет сроком на 1 учебный год
- 1.4 Рабочие тетради выдаются обучающимся на руки и сдачи в библиотеку не подлежат.
- 1.5 Электронные приложения учащимся выдаются сроком на 1 неделю. По истечении недельного срока учащиеся должны вернуть диски в библиотеку.
- 1.6 В тех случаях, когда количество учебников по какому-либо предмету равняется количеству обучающихся, учителя образовательного учреждения учебниками из фонда библиотеки не обеспечиваются.

2 Порядок сдачи учебников учащимися в библиотеку

- 2.1 В конце мая учащиеся начальной школы (1-4 классы) сдают все учебники классному руководителю. Классный руководитель выбирает время сдачи учебников, но не позже 20 мая.
- 2.2 Учащиеся 5-11 классов сдают учебники в библиотеку самостоятельно. Классные руководители вместе с библиотекарями отвечают за организацию сдачи учебников обучающимися и учитывают следующие сроки:
 - 5-8, 10 классы – до 30 мая
 - 9, 11 классы – до 15 июня
- 2.3 Во время возврата учебников в библиотеку библиотекарь проверяет каждый учебник и возвращает учащемуся испорченные учебники, требующие ремонта или замены. Классный руководитель следит за сдачей учебников учащимися и до 20 июня обязан полностью обеспечить возврат учебников в библиотеку.
- 2.4 Учебники, срок использования которых рассчитан на 2 года и более, остаются у учащихся до окончания обучения по данному предмету (кроме учащихся 8 классов).
- 2.5 До получения документа об окончании образовательного учреждения учащиеся обязаны полностью вернуть в библиотеку все учебники.
- 2.6 В конце учебного года учителя должны сдать все учебники, которые были выданы им на формуляр для ведения учебной деятельности.