

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 259/6 от 01.09.2020 г.

Директор ГБОУ школы № 346  
Невского района Санкт-Петербурга



 В.И. Кравченко

«ПРИНЯТО»

Управляющим Советом  
ГБОУ школы №346 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.  
Председатель Управляющего Совета

 В.И. Кравченко

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель ПК**

ГБОУ школы №346 Невского района  
Санкт-Петербурга



 С.Н. Кульгачёва

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда и материальном стимулировании работников  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №346  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБОУ школы №346 (далее – Положение) определяет условия оплаты труда работников (далее - Учреждения), порядок и критерии начисления работникам компенсационных и стимулирующих выплат (включая премирование персонала), применения иных форм поощрения за труд, установления гарантий и компенсаций работникам, осуществления выплат социального характера (включая материальную помощь), а также определяет источники финансирования названных выплат.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения и применяется с учетом особенностей трудовой деятельности следующих категорий персонала:

- руководители
- специалисты – «Педагогический персонал» (учителя, преподаватели, воспитатели, прочие педагогические работники)
- прочие специалисты
- служащие (учебно - вспомогательный персонал)
- рабочие.

1.3. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (ст. №135 ТК, 145ТК);
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга"(с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 663 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.01.2019 № 178-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2017 № 3737-р».
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (с изменениями от 06.11.16 и 08.12.16) ;
- Распоряжения Комитета по образованию № 916-р от 02.12.2005 «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (с изменениями от 27.06.2008г. № 1070-р, от 28.08.2009г. № 1494-р, от 26.11.2009г. № 1774-р и др.);
- Приказа Министерства Образования и науки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями от 11.11.2009 №916, от 25.03.2013г №257, от 10.07.2014г №642. от 15.10.2014г №1054 и др.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановления Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

– Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №346 Невского района Санкт-Петербурга;

- других локальных нормативно-правовых актов.

1.4. В связи с частыми изменениями государственных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, настоящее Положение подлежит уточнению путем внесения в него необходимых изменений и дополнений, соответствующих принятым новым нормативным документам Российской Федерации.

## **2. Оплата труда.**

2.1. При организации своей деятельности по системе оплаты труда работников ГБОУ школа № 346 Невского района руководствуется также следующими документами: распоряжением Комитета по образованию от 06.03.2019 № 633-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»; Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2020 год п.1.1 (Заключено в г.Санкт-Петербурге 27.12.2019г. № 343/19-С); Законом СанктПетербурга № 614-132 от 27.11.2019 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 год»; Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приложением к распоряжению Комитета по образованию от 29.03.2010 N 425-р «Методические рекомендации по 3 определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»; распоряжением администрации Невского района СанктПетербурга от 13.01.2020г. № 63-р «Об установлении размера фонда надбавок и доплат государственным бюджетным образовательным учреждениям, находящимся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, в 2020 году».

2.3. Размер должностного оклада руководителя, специалиста и служащего определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

2.4. Размер базового оклада руководителя, специалиста и служащего устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

2.5. Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования руководителя, специалиста, служащего в размере, указанном в приложении №1 к Закону Санкт-Петербурга «от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" (с учетом постановления Правительства СПб №256 от 08.04.2016г.)

2.6. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы, условий труда, типа, вида учреждения, квалификации работника, наличия у него почетных званий, званий за ученую степень, в размерах указанных в приложении №1 к Закону Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" (с учетом постановления Правительства СПб №256 от 08.04.2016г.)

2.7. Для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, его заместителей и руководителя структурного подразделения применяются следующие повышающие

коэффициенты: коэффициент квалификации (с учетом наличия почетных званий и ученых степеней), коэффициент масштаба управления, коэффициент уровня управления.

2.8. Для определения размера должностного оклада специалистов и служащих применяются следующие повышающие коэффициенты:

- стажа работы (с учетом постановления Правительства СПб №256 от 08.04.2016г.);
- специфики работы (с учетом постановления Правительства СПб №256 от 08.04.2016г.);
- квалификации (с учетом наличия почетных званий и ученых степеней).

2.9. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент, указанный в приложении №2 к Закону Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" (с учетом постановления Правительства СПб №256 от 08.04.2016г.).

2.10. Объем учебной нагрузки преподавателям (включая преподавателей-совместителей) устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, утвержденным вышестоящими органами управления образованием, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

2.11. Численность работников образовательного учреждения определяется на основании:

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 255 от 13.03.2007 «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по образованию № 1128-р от 13.07.2007 «Об утверждении методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2009 г №1564 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007г № 255»

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.03.2010 г. № 425-р «О внесении изменений в распоряжение комитета по образованию от 13.07.2007г №1128-р»

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2011 г № 1620 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007г № 255»;

После определения численности работников составляется штатное расписание унифицированной формы № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Штатное расписание утверждается приказом руководителя учреждения в пределах фонда на оплату труда, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств.

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором отражается структура ГБОУ, содержится перечень должностей, их количество, размеры должностных окладов, размер фонда надбавок и доплат.

2.12. На основании данных, необходимых для установления размеров должностных окладов сотрудников, штатного расписания и объема учебной нагрузки составляется тарификационный список по Учреждению, на один учебный год, утверждаемый директором ГБОУ и являющийся основанием для определения размера месячной заработной платы.\*

Установленная месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.13 Начисление заработной платы производится на основании табеля учета рабочего времени за месяц по педагогическому персоналу и административно – хозяйственному персоналу.

2.14. Размеры должностных окладов работников ГБОУ могут изменяться в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным надлежащим образом, в случае получения почетных званий, ученых степеней и др. случаях предусмотренных действующим законодательством.

Изменение должностных окладов сопровождается составлением дополнительной тарификации на каждого работника, у которого произошли изменения.

На вновь пришедших в течение учебного года сотрудников, так же составляется тарификация.

2.15. Все должностные оклады индексируются согласно Постановлениям Правительства РФ и с момента, указанного в них.

2.16. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя государственной образовательной организации Санкт-Петербурга и средней заработной платы работников указанной государственной образовательной организации Санкт-Петербурга, за исключением государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга дополнительного образования детей и иных государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга в сфере культуры, устанавливается согласно приложению № 7 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016г. № 256.

\*1 Месячная заработная плата педагогических работников (включая преподавателей-совместителей) в иных образовательных учреждениях (в том числе – в сфере общего образования) определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

### 3. Доплаты и надбавки

3.1. Работникам ГБОУ школы №346, сверх установленных должностных окладов, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором и (или) трудовыми договорами могут устанавливаться следующие виды дополнительных выплат (надбавок и доплат):

- компенсационного характера;
- стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат;
- прочие выплаты из фонда оплаты труда.

3.2. Выплаты к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников образовательной организации компенсационного характера, за исключением денежных выплат к должностным окладам отдельных категорий специалистов государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, а также стимулирующего характера, устанавливаются исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

3.3. Образовательная организация самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников образовательной организации, порядок и условия их применения в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация работников образовательной организации, сложность выполняемых работ, условия труда, стаж работы учтены в размерах должностных окладов, тарифных ставок (окладов).

Перечень, максимальные размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленными локальными правовыми актами образовательной организации, с учетом методических рекомендаций по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников образовательных организаций, утвержденных исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствующих сферах.

3.4. Руководителям образовательных организаций размер коэффициента специфики работы для определения должностного оклада, а также доплаты, надбавки и премии устанавливаются по решению исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

3.5. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения могут быть установлены следующие доплаты и надбавки:

- за совмещение профессий или выполнение функций отсутствующего работника;
- за работу, не входящую в должностные обязанности;
- за работу в выходные и праздничные дни (Оплата производится в размере согласно Трудовому кодексу Российской Федерации тем работникам, труд которых в эти дни вызван производственной необходимостью или аварийной ситуацией.);
- за успешное выполнение особо важных, сложных и (или) срочных работ;

- за обеспечение роста статуса образовательного учреждения;
- за индивидуальный вклад в развитие образовательного учреждения и др.

3.6. Доплаты и надбавки могут устанавливаться как основным работникам, так и работающим по совместительству, как из бюджетных, так и из внебюджетных источников.

3.7. Выплата доплат из ФНД может быть изменена или приостановлена приказом руководителя Учреждения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей сотрудника.

3.8. Дополнительно педагогическим работникам выплачивается денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000,00 рублей ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.

Средства на указанное ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выделяются из федерального бюджета Российской Федерации.

Осуществляется и дополнительная выплата за классное руководство согласно тарификации школы.

#### **4. Премирование**

4.1. Премирование работников за основные результаты деятельности.

4.1.1. В рамках системы премирования работников за основные результаты деятельности, в пределах фонда оплаты труда, работникам ГБОУ школы №346 могут устанавливаться следующие виды премий за счет средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников:

- ежемесячные, разовые премии;
- ежеквартальные премии;
- премии по итогам работы за год;
- премии к юбилейным датам со дня рождения
- по достижении педагогического стажа в 20, 25, 30, 35 и 40 лет;
- к праздничным датам (Дню знаний, Дню учителя, Новому году, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Празднику Весны и Труда, Дню Победы и др.)
- за обеспечение роста статуса образовательного учреждения;
- за выполнение дополнительных работ;
- за успешное выполнение срочных работ;
- за выполнение сложных работ.

4.1.2. Размер премий устанавливается приказом директора школы.

Выплата премии директору Учреждения производится на основании распоряжения вышестоящего органа.

4.1.3. Премии могут выплачиваться как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.2. Единовременные поощрения за труд в виде премии.

4.2.1. В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса РФ работодатель имеет право поощрить работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, благодарностью, премией, ценным подарком, почетной грамотой и др.

4.2.2. Поощрение за труд в виде выплаты премии с указанием суммы оформляется приказами унифицированных форм №№ Т-11, Т-11а, утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

- 4.2.3. Источником единовременного премирования (поощрения за труд) может являться:
- фонд экономии заработной платы;

– внебюджетные средства, оставшиеся в распоряжении учреждения после налогообложения.

Размеры премий определяются в пределах указанных фондов и устанавливается приказом директора Учреждения.

4.2.4. Единовременные поощрения за труд в виде премии могут выплачиваться как основным работникам, так и работающим по совместительству.

## **5. Гарантии и компенсации**

Гарантии и компенсации работникам ГБОУ школы №346 установлены Разделом VII Трудового кодекса РФ.

5.1. Иные компенсации, выплачиваемые работникам учреждения.

5.1.1 Молодым специалиста, со стажем педагогической работы до 3-х лет, предоставляется ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта в Санкт-Петербурге в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного билета на пассажирский маршрутный транспорт общего пользования в соответствии с Законом СПб «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с дополнениями и изменениями).

5.1.2 Работникам образовательных организаций, за исключением руководителей, устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) (далее - выплаты), если они отвечают одновременно следующим требованиям:

-получили впервые высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

-впервые приступили к работе в образовательной организации по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

-состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, являющейся основным местом работы.

Выплаты рассчитываются по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности.

Выплаты устанавливаются на срок 24 месяца с даты приема на работу в размере согласно приложению № 9 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016г. № 256.

5.1.3 Педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, в возрасте до 30 лет, предоставляется единовременная выплата при получении впервые диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании в размере 6-ти базовых единиц, при наличии диплома с «Отличием» - 8-и базовых единиц в соответствии с Законом СПб «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с дополнениями и изменениями).

5.1.4 Педагогическим работникам государственных образовательных учреждений предоставляется право на получение денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы, один раз в пять лет, в соответствии с Законом СПб «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с дополнениями и изменениями).

5.1.5. Компенсация работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, в размере 50 руб. в месяц выплачивается за счет фонда заработной платы в соответствии с Указом Президента РФ от 30 мая 1994 г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.1.6. Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования производятся согласно приложению к распоряжению Комитета по образованию от 06.03.2019 № 633-р

## **6. Материальная помощь.**

6.1 В пределах имеющихся средств работникам ГБОУ школы №346 может оказываться материальная помощь:

– в экстренных случаях в связи с несчастным случаем, смертью работника или близких родственников, по семейным обстоятельствам, на лечение и другими обстоятельствами;

- при уходе работника на заслуженный отдых по возрасту или по выслуге лет;
- при рождении ребенка.

6.2 Материальная помощь может выплачиваться как основным работникам, так и работающим по совместительству, как и бюджетных так и из внебюджетных источников.

6.3 Размер материальной помощи устанавливается приказом руководителя Учреждения и оформляется приказом.

## **7. Источники финансирования и порядок формирования фонда для начисления работникам компенсационных и стимулирующих выплат (включая премирование персонала), применения иных форм поощрения за труд, установления гарантий и компенсаций работникам, осуществления выплат социального характера (включая материальную помощь)**

7.1. Все выплаты, носящие характер компенсационных и стимулирующих (включая премирование персонала), применение иных форм поощрения за труд, установление гарантий и компенсаций работникам, выплаты социального характера (включая материальную помощь), осуществляются в пределах фонда оплаты труда, из бюджетных и внебюджетных источников Учреждения и не могут рассматриваться как не целевое использование средств.

## **8. Прочие требования и порядок пересмотра Положения, внесение изменений и дополнений**

8.1. Вопросы установления доплат, надбавок, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера должны обоснованно аргументироваться руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Пересмотр данного Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений принимаются Управляющим Советом ГБОУ школы №346 Невского района Санкт-Петербурга и утверждаются приказом, подписанным руководителем Учреждения.

Приложение к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБОУ школы №346 Невского района Санкт-Петербурга.

### 1. Виды надбавок и доплат, устанавливаемые из фонда надбавок и доплат.

№ п/п	Наименование выплаты	Размер	Примечание
1	Проверка тетрадей	до 3% от нагрузки учителя	Учителям начальных классов, русского языка и математики, химии, физики
2	Проверка тетрадей	до 1,5% от нагрузки учителя	Учителям предметникам не указанным в пункте 1 данного приложения
3	Заведывание кабинетом	до 5000 рублей за специализированный кабинет	В зависимости от размера ФНД по учреждению
4	Расширение должностных обязанностей	до 30% должностного оклада	В зависимости от размера ФНД по учреждению.
5	Оформление документации и ведение баз данных	до 30% должностного оклада	В зависимости от размера ФНД по учреждению
6	Доплата до размера минимальной заработной платы.	Разница между минимальной заработной платой и размером должностного оклада	
7	Заведование методическим объединением педагогов	не более 1500 рублей	
8	Увеличение объема работ	До 100% должностного оклада	В зависимости от размера ФНД по учреждению.